

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГУП «ГРЧЦ»  
от 24.09.2018 2018 № 274

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ФГУП «ГРЧЦ»**

### **I. Общие положения**

1. Положение о реализации транспортных средств ФГУП «ГРЧЦ» (далее - Положение) регламентирует деятельность по реализации транспортных средств, принадлежащих ФГУП «ГРЧЦ» на праве хозяйственного ведения, порядок подготовки и проведения процедур реализации транспортных средств, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные положения, связанные с обеспечением процедуры реализации транспортных средств ФГУП «ГРЧЦ».

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», локальными нормативными актами ФГУП «ГРЧЦ».

3. Для целей Положения используются следующие основные термины и определения:

**аукцион на повышение в электронной форме (аукцион)** – способ торгов для реализации транспортных средств, при котором победителем признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену реализуемых транспортных средств;

**аукционная документация** – комплект документов, разрабатываемый и утверждаемый организатором аукциона, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры реализации транспортных средств, правилах подготовки, оформления и подачи заявки на участие в аукционе, а также условиях заключения договора купли-продажи транспортных средств по результатам процедуры реализации транспортных средств ФГУП «ГРЧЦ»;

**транспортное средство ФГУП «ГРЧЦ» (ТС)** - устройство, предназначенное для перевозки по дорогам людей, грузов или оборудования, установленного на нем, а также самоходная машина или механизм, принадлежащее ФГУП «ГРЧЦ» на праве хозяйственного ведения;

**здаток** – сумма денежных средств, которые участник аукциона должен перечислить организатору аукциона для участия в процедуре аукциона. Размер задатка устанавливается организатором аукциона в аукционной документации. Задаток покупателя засчитывается в счет оплаты приобретаемого ТС;

**Закупочная комиссия ФГУП «ГРЧЦ» (Закупочная комиссия)** – коллегиальный орган ФГУП «ГРЧЦ», участвующий в процедурах закупки в соответствии с Положением о Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ», Положением о закупке товаров, работ, услуг ФГУП «ГРЧЦ», Положением о планировании закупочной деятельности ФГУП «ГРЧЦ»;

**Инициатор** – руководитель структурного подразделения ФГУП «ГРЧЦ» (филиала ФГУП «ГРЧЦ»), в чьем ведении находится ТС, в отношении которого необходимо принять решение о дальнейшем его использовании или реализации, иницирующее реализацию ТС в соответствии с Положением по учету товарно-материальных ценностей в ФГУП «ГРЧЦ»;

**Комиссия** – постоянно действующая комиссия по вводу в эксплуатацию, проведению инвентаризации, списанию имущества ФГУП «ГРЧЦ» и по определению продажной цены имущества ФГУП «ГРЧЦ», подлежащего реализации;

**лот** - реализуемое ТС, явно обособленное в аукционной документации, на которое в рамках процедуры реализации ТС участником аукциона подается отдельное предложение на участие в аукционе;

**официальный сайт** - официальный сайт Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru));

**организатор аукциона (продавец ТС)** – ФГУП «ГРЧЦ», реализующее ТС путем проведения аукциона;

**покупатель** - покупателем ТС признается в случае:

а) регистрации одной заявки на участие в аукционе и предложения о цене ТС – участник аукциона, представивший это предложение;

б) регистрации нескольких заявок и предложений о цене ТС – участник аукциона, предложивший наибольшую цену за реализуемое ТС;

в) если несколько участников аукциона предложили одинаковую наибольшую цену за реализуемое ТС – участник аукциона, заявка на участие в аукционе которого была подана ранее других;

**рабочий день** - рабочий день пятидневной рабочей недели (в соответствии с производственным календарем на соответствующий календарный год), который не является выходным и нерабочим праздничным днем в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации и не объявлен выходным днем в связи с переносом выходного дня в соответствии с федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации;

**участник аукциона** – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе;

**электронная торговая площадка (ЭТП)** - сайт электронной торговой площадки в сети «Интернет», на котором проводятся торги по реализации ТС в электронной форме.

4. ТС может быть реализовано только путем проведения аукциона.

## II. Подготовка проведения аукциона

5. Решение о реализации ТС принимается в соответствии с Положением по учету товарно-материальных ценностей в ФГУП «ГРЧЦ» (далее – Положение по учету ТМЦ).

6. Подготовленный Комиссией в соответствии с Положением по учету ТМЦ протокол (далее - протокол) должен содержать:

предмет договора (в том числе наименование и характеристики реализуемого ТС);

начальную (минимальную) цену ТС;

срок начала реализации ТС.

7. Утвержденный генеральным директором или иным уполномоченным лицом протокол с отраженным в нем решением о реализации ТС направляется в Департамент административно-хозяйственной и закупочной деятельности (ДХЗД) в течение 1 рабочего дня.

8. ДХЗД посредством направления служебных записок имеет право запрашивать любую необходимую для проведения аукциона информацию у структурных подразделений ФГУП «ГРЧЦ».

9. ДХЗД в течение 6 рабочих дней со дня поступления протокола готовит извещение о проведении аукциона на повышение в электронной форме (далее - извещение) и аукционную документацию.

В подготовке аукционной документации принимают участие:

а) Инициатор - в части подготовки и оформления технической документации (техническое задание, спецификация и т.п.);

б) Правовое управление - в части разработки проекта договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации;

в) Бухгалтерия - в части предоставления первичной документации и необходимой информации относительно предмета реализации.

10. ДХЗД организует согласование извещения и аукционной документации с:

а) Инициатором - в течение 1 рабочего дня - на предмет соответствия условий аукционной документации и проекта договора техническому заданию;

б) Правовым управлением - в течение 2 рабочих дней - на предмет соответствия проекта договора законодательству Российской Федерации и требованиям локальных нормативных актов ФГУП «ГРЧЦ»;

в) Бухгалтерией и бухгалтерией филиала ФГУП «ГРЧЦ» - в течение 1 рабочего дня - на предмет соответствия проекта договора требованиям бухгалтерского, налогового учета, проверки правильности указания реквизитов, сроков и порядка оплаты (расчетов), сроков предоставления первичных учетных документов и иных документов, подтверждающих исполнение договорных обязательств;

г) Департаментом экономики и финансов – в течение 1 рабочего дня;

д) членами Закупочной комиссии - в течение 1 рабочего дня.

Аукционная документация подлежит утверждению первым заместителем генерального директора ФГУП «ГРЧЦ» в течение 1 рабочего дня.

Внесение изменений в утвержденную аукционную документацию происходит в порядке и в сроки, аналогичные порядку согласования и утверждения извещения и аукционной документации, путем подготовки извещения о внесении изменений в аукционную документацию.

### **III. Требования, предъявляемые к извещению, аукционной документации, участникам аукциона и документам, входящим в состав заявки на участие в аукционе**

#### **Требования к извещению**

11. Извещение является неотъемлемой частью аукционной документации.

12. В извещении должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а) способ торга;
- б) адрес ЭТП и официального сайта;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора аукциона;
- г) предмет договора, описание, количество и технические характеристики реализуемого ТС;
- д) место расположения и условия передачи ТС;
- е) сведения о начальной (минимальной) цене договора (лота);
- ж) целевое назначение реализуемого ТС;
- з) срок, место и порядок предоставления аукционной документации;
- и) требование о внесении задатка, а также размер задатка в случае если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, назначение платежа, реквизиты счета для перечисления задатка, порядок его возвращения;
- к) место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов процедуры реализации ТС;
- л) срок, в течение которого ФГУП «ГРЧЦ» вправе отказаться от проведения аукциона;
- м) в извещении могут быть также указаны иные сведения.

#### **Требования к аукционной документации**

13. В аукционной документации должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- а) описание технических характеристик и состояния реализуемого ТС, которому должно соответствовать ТС на момент передачи покупателю;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу электронной заявки на участие в аукционе (далее - заявка);
- в) сведения о начальной (минимальной) цене договора (лота);
- г) порядок, адрес размещения ЭТП, дата начала и дата окончания срока подачи электронных заявок;

д) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

е) требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в аукционной документации предусмотрено требование о внесении задатка, срок и порядок внесения задатка, назначение платежа, реквизиты банковского счета для перечисления задатка, порядок его возвращения. При этом в случае если организатором аукциона установлено требование о внесении задатка, а участником аукциона подана заявка в соответствии с требованиями аукционной документации, соглашение о задатке между организатором аукциона и участником аукциона считается совершенным в письменной форме;

ж) форма, сроки и порядок оплаты по договору;

з) требования к участникам аукциона, в том числе установленные пунктом 15 Положения;

и) величину повышения начальной (минимальной) цены договора (лота) («шаг аукциона»);

к) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

л) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации;

м) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора;

н) дата, время, график проведения осмотра реализуемого ТС. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем через каждые 5 (пять) рабочих дней с даты размещения извещения на официальном сайте, но не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

о) указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки является акцептом такой оферты.

В аукционной документации могут быть также указаны иные сведения.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

### **Требования к участникам аукциона**

14. Участник аукциона должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

а) быть правомочным заключать договор;

б) не быть признанным по решению суда несостоятельным (банкротом);

в) не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

В аукционной документации могут быть установлены иные требования, предъявляемые к участникам аукциона.

### **Требования к документам, входящим в состав заявки**

15. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам аукциона, являются:

а) для юридического лица - полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте аукционной документации выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

б) для индивидуального предпринимателя или физического лица - полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте аукционной документации выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копия документа, удостоверяющего личность;

в) для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя - надлежащим образом засвидетельствованная выписка (или ее надлежащим образом засвидетельствованная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте аукционной документации; надлежащим образом засвидетельствованный документ (или его надлежащим образом засвидетельствованная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом засвидетельствованным переводом на русский язык, полученным не ранее чем за 3 месяца до дня размещения на официальном сайте аукционной документации;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора, а в случае отсутствия необходимости предоставления такого решения представляется пояснительное письмо об этом;

д) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации для каждой организационно-правовой формы юридического лица или физического лица, а именно:

для обществ с ограниченной ответственностью - Федеральному закону от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

для акционерных обществ - Федеральному закону от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;

для государственных и муниципальных унитарных предприятий - Федеральному закону от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

для иных организационно-правовых форм юридических лиц - соответствующему нормативному правовому акту Российской Федерации;

физическое лицо предоставляет копию документа, удостоверяющего личность;

е) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в аукционной документации содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

16. Организатор аукциона может устанавливать иные требования к документам, входящим в состав заявки.

17. Подача заявки осуществляется путем заполнения электронной формы заявки, установленной в аукционной документации. Заявка подписывается электронной цифровой подписью участника аукциона (его уполномоченного представителя).

18. Подать заявку в электронной форме может только участник аукциона, получивший аккредитацию на электронной площадке, на которой проводится аукцион.

#### **IV. Реализация ТС путем проведения аукциона**

##### **Аукционная документация**

19. Аукционная документация размещается на официальном сайте и ЭТП в течение 3 рабочих дней со дня утверждения первым заместителем генерального директора ФГУП «ГРЧЦ», но не менее чем за 25 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе на повышение в электронной форме. Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

20. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее 2 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Изменение предмета аукциона не допускается. В случае внесения изменений в аукционную документацию срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до дня окончания срока подачи заявок он составлял не менее 5 календарных дней.

21. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до заключения договора. Решение Закупочной комиссии об отказе от проведения аукциона оформляется соответствующим протоколом (в соответствии с формой приложения № 1 к Положению).

22. Протокол Закупочной комиссии об отказе от проведения аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

### **Порядок подачи и отзыва заявок**

23. Участник аукциона вправе подать только одну заявку.

В любой момент до окончания срока подачи заявок участник аукциона вправе изменить или отозвать поданную заявку.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в поданную заявку и ее отзыв не допускаются.

Прием заявок прекращается в день и время окончания срока подачи заявок, указанного в аукционной документации.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному участнику аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

24. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и она признана соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. ДХЗД организует повторное согласование аукционной документации в порядке и сроки, установленные пунктом 10 Положения, и организует размещение аукционной документации согласно пункту 19 Положения.

В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

### **Рассмотрение заявок**

25. Закупочная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

26. На основании результатов рассмотрения заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника аукциона к участию в аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок (в соответствии с формой приложения № 1 к Положению), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

27. Организатор аукциона вправе отклонить заявку участника аукциона в случае:

а) представления документов не в полном объеме, указанном в аукционной документации;

б) представления в составе заявки недостоверных сведений;

в) несоответствия представленных в составе заявки информации (сведений) и документов требованиям аукционной документации, в том числе указанной форме.



28. При рассмотрении заявок Закупочная комиссия вправе не допустить участника аукциона к участию в аукционе в соответствии с пунктом 27 Положения. В случае если все заявки участников аукциона не соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, Закупочная комиссия вправе не допустить всех участников аукциона к участию в аукционе и признать аукцион несостоявшимся. ДХЗД организует повторное согласование аукционной документации в порядке и сроки, установленные пунктом 10 Положения, и организует размещение аукционной документации согласно пункту 19 Положения.

29. Протокол рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается организатором аукциона на официальном сайте и на ЭТП.

### **Проведение аукциона**

30. В аукционе могут участвовать только участники аукциона, допущенные к участию.

31. Аукцион проводится организатором аукциона на ЭТП.

32. Выбранная ФГУП «ГРЧЦ» для проведения аукциона ЭТП должна удовлетворять следующим требованиям:

а) ЭТП должна предусматривать возможность подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов, посредством электронной подписи при их обмене между ФГУП «ГРЧЦ», оператором электронной площадки, участниками аукциона и иными лицами;

б) обеспечение документооборота между ФГУП «ГРЧЦ», оператором электронной площадки и участником аукциона через ЭТП, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной площадки конфиденциальности сведений об участниках аукциона при обмене электронными документами до подведения итогов аукциона, обеспечение возможности авторизации участников аукциона и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

33. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в аукционной документации, на «шаг аукциона».

34. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в аукционной документации.

35. Во время проведения процедуры аукциона оператор электронной площадки обеспечивает доступ участников аукциона к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене ТС.

36. Со времени начала проведения процедуры аукциона оператором электронной площадки размещается:

а) в открытой части ЭТП - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования ТС, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части ЭТП - помимо информации, указанной в открытой части ЭТП, также предложения о цене договора (цене лота) и время их поступления,

величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора (цене лота).

37. При этом программными средствами ЭТП обеспечивается исключение возможности подачи участником аукциона предложения о цене договора (цене лота), не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона».

38. Победителем аукциона Закупочной комиссией признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену продаваемого ТС.

39. Протокол подведения итогов аукциона (в соответствии с формой приложения № 1 к Положению) подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и размещается организатором аукциона на официальном сайте и на ЭТП в течение 2 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

### **Заключение договора по результатам аукциона**

40. По итогам проведения аукциона заключается договор на условиях, указанных в заявке участника аукциона, признанного победителем, или единственного участника аукциона, если аукцион признан несостоявшимся в связи с признанием участником аукциона только одного участника аукциона. При заключении и (или) исполнении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цену лота), указанной в извещении.

41. ДХЗД в течение 3 рабочих дней с момента опубликования протокола подведения итогов аукциона уведомляет Инициатора путем направления служебной записки с приложением проекта договора о возможности заключения договора. Инициатор организует подписание договора уполномоченным представителем ФГУП «ГРЧЦ» и покупателем. Договор подписывается сторонами на бумажном носителе.

42. Договор должен быть заключен не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня опубликования протокола подведения итогов аукциона, если иное не определено в аукционной документации. Инициатор договора обязан сдать подписанный контрагентом и ФГУП «ГРЧЦ» договор в Бухгалтерию ФГУП «ГРЧЦ»/бухгалтерию филиала ФГУП «ГРЧЦ», а также уведомить ДХЗД о заключении договора путем направления служебной записки не позднее дня его подписания.

43. В случае если в аукционной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение 5 рабочих дней с даты опубликования протокола подведения итогов аукциона обязан вернуть задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток такому участнику аукциона возвращается в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

ДХЗД направляет в Бухгалтерию ФГУП «ГРЧЦ» служебную записку о возврате денежных средств, перечисленных на указанный ФГУП «ГРЧЦ» счет в качестве задатка, участникам аукциона (кроме победителя аукциона) в течение одного рабочего дня с момента публикации протокола подведения итогов аукциона

(в случае, если аукционной документацией было предусмотрено перечисление денежных средств в качестве задатка на указанный ФГУП «ГРЧЦ» счет), а в отношении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, - после заключения договора с победителем аукциона.

44. В случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора, организатор аукциона вправе заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный таким участником аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого ТС. Победителю, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

45. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка и она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, организатор аукциона в течение 5 календарных дней со дня опубликования протокола рассмотрения заявки вправе передать участнику аукциона, подавшему единственную заявку, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (минимальной) цене договора, указанной в аукционной документации. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

## **V. Исполнение договора**

46. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включающих:

а) взаимодействие с покупателем по вопросам исполнения обязательств по договору;

б) исполнение покупателем обязательств по оплате передаваемого ТС;

в) рассмотрение предложений по расторжению договора, применению мер ответственности в соответствии с условиями договора.

47. Исполнение договора, заключенного по результатам аукциона на повышение в электронной форме, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в договоре.

48. Исполнение договора фиксируется в подписываемых сторонами договора отчетных документах, платежных документах, а также документах об изменении или расторжении договора.

49. Контроль за исполнением договорных обязательств со стороны контрагента и со стороны ФГУП «ГРЧЦ» осуществляет Инициатор договора. Инициатор запрашивает у покупателя документы, подтверждающие исполнение покупателем обязательств по оплате передаваемого ТС, а также проверяет факт оплаты в Бухгалтерии ФГУП «ГРЧЦ».

50. Инициатор договора обязан сдать подписанные контрагентом и ФГУП «ГРЧЦ» отчетные документы в Бухгалтерию ФГУП «ГРЧЦ»/бухгалтерию филиала ФГУП «ГРЧЦ» не позднее дня их подписания. В случае если отчетные документы подписаны/получены после 14:00 (местного времени), исполнитель Инициатора договора обязан передать документ до 12:00 (местного времени) следующего рабочего дня.

## **VI. Хранение информации, связанной с реализацией ТС ФГУП «ГРЧЦ»**

51. Аукционная документация, в том числе протоколы, составленные в ходе проведения аукциона на повышение в электронной форме, заявки, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения к аукционной документации, информация, полученная от участников процедур реализации ТС, хранится ФГУП «ГРЧЦ» в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности.

---

Приложение № 1  
к Положению о реализации  
транспортных средств  
ФГУП «ГРЧЦ»



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«ГЛАВНЫЙ РАДИОЧАСТОТНЫЙ ЦЕНТР»  
(ФГУП «ГРЧЦ»)

## ПРОТОКОЛ

заседания Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ»

Москва

№ \_\_\_\_\_

Присутствовали:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Председатель Закупочной комиссии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Секретарь Закупочной комиссии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(Заместитель председателя Закупочной  
комиссии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(член Закупочной комиссии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(член Закупочной комиссии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(член Закупочной комиссии)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(член Закупочной комиссии)

Закупочная комиссия ФГУП «ГРЧЦ» назначена приказом ФГУП «ГРЧЦ» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

На заседании присутствовали \_\_\_ из \_\_\_ членов Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ». Кворум имеется.

Настоящее заседание Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ» является правомочным.

Извещение: (№, дата и место размещения)

Предмет аукциона: \_\_\_\_\_

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота): \_\_\_\_\_

Информация об участниках закупки: на дату и время окончания подачи заявок, (дата окончания подачи заявок) в (время окончания подачи заявок), подана(о) (количество) заявка(-ок) на участие в (способ закупки).

№ п/п	Наименование участника	Номер заявки	Дата и время подачи заявки	Информация о ценовом предложении (руб.)
1.				
....				

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

*Отказ от проведения аукциона/Рассмотрение заявок участников аукциона  
/Подведение итогов аукциона.*

**РЕШЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Результаты голосования членов Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ»:**

Члены Закупочной комиссии (Ф.И.О.)	Результаты голосования (ЗА/ПРОТИВ)

Особое мнение (Ф.И.О. члена Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ»):  
\_\_\_\_\_

Решение *принято единогласно / принято большинством голосов / не принято.*

**ИТОГИ АУКЦИОНА:**

**- участник, занявший первое место:**

Порядковый номер заявки - \_\_\_\_\_

Ценовое предложение: \_\_\_\_\_

**- участник, занявший второе место:**

Порядковый номер заявки - \_\_\_\_\_

Ценовое предложение: \_\_\_\_\_

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет» - [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) и на сайте электронной торговой площадки - \_\_\_\_\_.

Председатель  
Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ»: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя  
Закупочной комиссии ФГУП «ГРЧЦ»: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены Закупочной комиссии ФГУП  
«ГРЧЦ»: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь Закупочной комиссии ФГУП  
«ГРЧЦ»: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)